



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรာ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรာ ดังนี้
(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรာ

หมายเหตุ รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคยาเสพติดให้โทษ

- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ พรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งซึ่งได้แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้สมัครด้วยตนเอง โดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารต่าง ๆ ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

๓.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) , ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส , ทะเบียนหย่า เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่ครูสภาออกให้เพื่อสำหรับหน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน
จำนวน ๑ ฉบับ

๑ เดือน

๗) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขันตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่างๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการ
สมัครคัดเลือก และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันจะถูกตัดสิทธิ์และดำเนินคดีตาม
กฎหมาย

๘) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบแข่งขันรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน
ตามที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันและ
ไม่มีสิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรและสรรหา ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน
๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระในวันสมัครเท่านั้น

หมายเหตุ เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม

๓.๔ เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่
ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มี
สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา
และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ด
ประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี หรือ
ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.pangpouy.go.th

๔.๒ กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการคัดเลือก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี กำหนดให้มีการ
สอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมพุทธธรรมใจ ชั้น ๓ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี โดยกำหนดเวลาการสอบ ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี หรือตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.pangpouy.go.th

๔.๔ กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี กำหนดให้มีการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมฤทธิ์รวมใจ ชั้น ๓ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ) ทุกตำแหน่ง

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ)

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- โดยประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นหรือทดสอบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นต้น

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์การตัดสินใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๖.๒ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) , ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ที่สอบตามหลักสูตรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี หรือตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.pangpouy.go.th

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี จะพิจารณา ดำเนินการจัดจ้างเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามขององค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรแล้วตามลำดับที่ที่สอบได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย จะได้แจ้งให้มารายงานตัวต่อไป โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ที่ประกาศ ขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามที่ ก.อบต. จังหวัดราชบุรีกำหนด โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนด และหรือ ไม่ได้รับความเห็นชอบในการบรรจุแต่งตั้งจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีหรือยกเลิกการส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ในลำดับต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบุญฤทธิ โจสรรคฺ์สนธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศ อบต.แพงพวย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
ลงวันที่ ๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ประเภทพนักงาน | พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ |
| สังกัด | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าเรือ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดประสบการณ์เรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิตและพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัยหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อสำหรับหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

๑. ผู้ที่ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
๒. ผู้ที่ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๕ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินของพนักงานจ้างทุกปี

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศ อบต.แพงพวย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลแพงพวย อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
ลงวันที่ ๔ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

.....๐๖๐๖๐๖.....

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ วิชาคณิตศาสตร์ ๑.๒ วิชาภาษาไทย ๑.๓ เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน (ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ ข้อ
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๔ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๕๖ ๒.๕ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒.๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ๒.๗ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ ๒.๘ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ ๒.๙ ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ ข้อ
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นหรือทดสอบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด - ประเมินจากแฟ้มผลงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐ คะแนน	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
๒. วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
๓. วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

หลักเกณฑ์การให้คะแนนการสอบสัมภาษณ์

ลำดับ ที่	ประเด็นคำถาม	คะแนน	คะแนน ที่ได้	คิดเป็น ร้อยละ
๑	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน			
	๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐	.....
	๑.๒ ความรู้ความสามารถที่นำไปใช้ในงานในหน้าที่	๑๐	.....
๒	๑.๓ ความสามารถพิเศษที่นอกเหนือจากตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐	.....
	บุคลิกภาพที่เหมาะสม			
	๒.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี ร่าเริงแจ่มใส มีความคิดริเริ่ม ฯลฯ	๑๐	.....
	๒.๒ เป็นผู้มีความสามารถ การแต่งกายและการใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสม	๑๐	.....
๓	๒.๓ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เชื่อมั่นศรัทธาในศักยภาพของชาวบ้าน ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	๑๐	.....
	๒.๔ มีความอดทน เชื่อมั่นในตัวเองและความตั้งใจที่จะทำงานและมีภาวะของการเป็นผู้นำ	๑๐	.....
	ทัศนคติต่องานและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่			
	๓.๑ ศรัทธาในงาน	๑๐	.....
	๓.๒ มีเป้าหมายในการทำงาน อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	๑๐	.....
	๓.๓ มีความมุ่งมั่น ไม่มีแนวโน้มจะลาออกกลางคัน หรือกำลังรองานอื่น	๑๐	.....
รวมคะแนน		๑๐๐	.....	.....